



ANUNȚ privind declanșarea unei proceduri de transfer la cerere
pentru ocuparea unei funcții de execuție vacante
în cadrul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională

Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța cu sediul în Aleea Magnoliei nr.2, bl.L4, et.1, anunță declanșarea unei proceduri de transfer la cerere, în vederea ocupării funcției de execuție vacante, în conformitate cu dispozițiile Procedurii de sistem PS-CA-1/20.01.2026, aprobată de directorul CJRAE Constanța, după cum urmează:
- funcția de execuție de asistent social treapta de competență principal (1 post) din cadrul Compartimentului de Evaluare, Orientare Școlară și Profesională.

Transferul la cerere se va realiza în temeiul prevederilor art. 32 alin. (2) lit. b), din *Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice*, cu modificările și completările ulterioare, pe o funcție vacantă de același nivel, cu respectarea categoriei și treptei de competență.

Precizăm că potrivit dispozițiilor Procedurii de Sistem privind angajarea prin transfer a personalului plătit din fonduri publice, la nivelul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța, *transferul la cerere se face la solicitarea persoanei și cu aprobarea conducătorul autorității sau instituției publice la care se solicită transferul și de la care se transferă, după parcurgerea etapelor procedurii interne.*

În situația aprobării cererii de transfer a persoanei declarată admisă, în baza selecției documentelor necesare în vederea realizării transferului la cerere și a interviului, Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța înștiințează cu celeritate autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia își desfășoară activitatea persoana despre aprobarea cererii de transfer.

În situația în care persoana admisă în urma selecției renunță la transferul la cerere, se consideră admisă persoana clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisă la interviu.

Date desfășurare procedură de selecție și documente necesare:

Cererea de transfer se depune de către persoanele interesate, în termen de 4 zile lucrătoare de la data publicării anunțului, respectiv în **perioada 22-27.01.2026 inclusiv**, la sediul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța din Aleea Magnoliei nr.2, bl.L4, et.1, Constanța - Compartimentul administrativ, în intervalul orar 10.00 - 12.00 și va fi însoțită de următoarele documente:

1. Solicitarea privind accesul la procesul de selecție pentru transfer;
2. Curriculum vitae, modelul comun european;
3. Copia actului de identitate;
4. Copii ale diplomelor de studii, certificatelor și a altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, necesare în vederea verificării îndeplinirii condițiilor din fișa postului vacant;



5. Copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator, după caz, pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției de execuție vacante;

6. Adeverința medicală, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare funcției solicitate;

7. Cazier judiciar și certificat integritate comportamentală;

8. Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului atașat.

Copiile de pe actele de mai sus se prezintă fie în formă legalizată, fie însoțite de documentele originale, urmând a se certifica pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei.

Procedura de selecție în cazul transferului la cerere cuprinde următoarele etape succesive:

- a) selecția persoanelor care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării postului vacant prin transfer la cerere, pe baza documentelor depuse;
- b) proba interviu care va putea fi susținută doar de persoanele care îndeplinesc condițiile de ocupare a postului menționat în anunț.

Data, ora și locul susținerii interviului se vor afișa obligatoriu odată cu rezultatele selecției.

1. Condiții specifice pentru ocuparea prin transfer la cerere a funcției de execuție vacante de asistent social principal, (1 post):

- Studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă – specializarea Asistență socială;
- Cunoștințe de operare /programare pe calculator: aplicații tip Office (editor de texte, prezentări, calcul tabelar) email sau alte programe similare – nivel mediu;
- Vechime în specialitatea studiilor - minimum 5 ani;

Abilități, calități și aptitudini necesare:

- orientare către rezultate: planificare și prioritizare, orientat spre soluționare, rezistență la factori externi, personalitate proactivă și responsabilă;
- adaptabilitate, gândire critică și analitică, capacitate de evaluare a riscurilor, capacitate de a identifica și de a implementa soluții, creativitate și inovativitate, abilități de comunicare, inclusiv mediere și negociere, capacitate de a lucra eficient în echipă.

Cerințe specifice:

- deplasări, delegări, disponibilitate pentru lucru în program prelungit în anumite condiții, după caz.

Director CJRAE, Constanța,

Prof. consilier [REDACTED] LAURA-ELENA





Solicitare privind accesul la procesul de selecție pentru transferul la cerere

Subsemnatul/a, având funcția de în cadrul, solicit accesul la procesul de selecție pentru transferul la cerere, declanșat în cadrul C.J.R.A.E. Constanța, C.E.O.S.P., în funcția de execuție de Asistent social treapta de competență principal.

Anexez prezentei următoarele documente:

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

Prin prezenta sunt/ nu sunt de acord ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate de către CJRAE Constanța, în scopul derulării procedurii de transfer, pentru organizarea căreia a fost publicat anunțul pe pagina de internet și la sediul instituției și pentru care am calitatea de aplicant, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 (GDPR) privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Semnătura,

Data,



Bibliografia si tematica pentru etapa interviu

Nr. crt.	BIBLIOGRAFIA	TEMATICA
1.	Legea nr. 272 /2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;	Legea nr. 272 /2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
2.	Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;	Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
3.	O.G. nr. 137/2000, republicată privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare;	O.G. nr. 137/2000, republicată privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare;
4.	Legea nr. 292/2011 – Legea asistenței sociale cu modificările și completările ulterioare;	Capitolul I, Capitolul II și Capitolul III din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
5.	Legea nr. 198/2023 – legea învățământului preuniversitar;	Legea nr. 198/2023 – legea învățământului preuniversitar;
6.	Ordinul nr. 1985/1305/5805/2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale;	Ordinul nr. 1985/1305/5805/2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale;
7.	O.M.E. nr. 5701/2024 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea centrelor județene/ al municipiului București de resurse și asistență educațională.	O.M.E. nr. 5701/2024 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea centrelor județene/ al municipiului București de resurse și asistență educațională.