



Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța

Aleea Magnoliei nr. 2, Bl. L4, Etaj 1, Constanța

Tel/Fax: 0341.451.783

e-mail: cjrae_ct@yahoo.com

web: www:cjraect.ro

CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ CONSTANȚA	
INTRARE	Nr. 484
IESIRE	
Zi. 12	Luna 02 An 2025

Aprobat,
Director C.J.R.A.E. Constanța
Prof. consilier școlar Laura – Elena SECU



BULETIN INFORMATIV CU PRIVIRE LA RESPECTAREA ACCESULUI LA INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC ÎN ANUL ȘCOLAR 2024 – 2025

Prezentul buletin informativ este realizat conform cerințelor art. 5 alin. (2) din Legea nr. 544/2001 actualizată: *Autoritățile și instituțiile publice au obligația să publice și să actualizeze anual un buletin informativ care va cuprinde informațiile prevăzute la alin. (1) al aceluiași articol.*

Accesul liber și neîngrădit al oricărei persoane din România la informațiile de interes public, definite astfel prin Legea nr. 544/2001, constituie unul dintre principiile fundamentale ale relațiilor dintre persoane și autoritățile publice. Prin informație de interes public se înțelege orice informație care privește activitățile sau rezultă din activitățile unei autorități sau instituții publice, indiferent de suportul ori de forma sau modul de exprimare a informației.

Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța este o instituție publică, înființată în anul 2007, ca unitate conexă a învățământului preuniversitar, cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Educației și coordonată de Inspectoratul Școlar Județean Constanța.

1. Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea C.J.R.A.E. Constanța

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, actualizată;
- H.G. nr. 1251/2005 privind unele măsuri de îmbunătățire a activității de învățare, instruire, compensare, recuperare și protecție specială a copiilor/elevilor/tinerilor cu cerințe educative speciale din cadrul sistemului de învățământ special și special integrat;
- O.M.E. nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- H.G. nr. 569/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice privind decontarea cheltuielilor pentru naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic – auxiliar din învățământul preuniversitar de stat;
- O.M.E. nr. 5701/2024 pentru aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a centrelor județene/ al municipiului București de resurse și asistență educațională;
- O.M.E. nr. 4247/2020 pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic – auxiliar, aprobată prin O.M.E.CT.S. nr. 6143/2011;
- Ordin nr. 1985/1305/5805/2016 din 4 octombrie 2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale;
- H.G. nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

2. Structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe

- structura organizatorică – organigrama C.J.R.A.E. Constanța;
- structurile funcționale ale C.J.R.A.E. Constanța (C.S.E.S., C.L.I., C.E.O.S.P., Compartiment administrativ): atribuții conform prevederilor Ordinului nr. 5701/2024 și Ordinului nr. 1985/1305/5805/2016;
- programul de funcționare al C.J.R.A.E. Constanța: luni – vineri 8 – 16;
- programul de audiențe al directorului C.J.R.A.E. Constanța: marți 12 – 15.

3.Numele și prenumele directorului instituției și al responsabilului cu difuzarea informațiilor publice:

- Director C.J.R.A.E. Constanța: profesor consilier școlar Laura – Elena SECU
- Responsabil difuzarea informațiilor publice: secretar CJRAE Constanța Grasu Georgiana

4.Coordonatele de contact ale instituției publice:

Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța

Aleea Magnoliei nr. 2, Bloc L4, Etaj I, Municipiul Constanța

Telefon: 0341/451.783

E-mail: cjrae_ct@yahoo.com

Web: www.cjarect.ro

5.Surse financiare, buget

Surse de finanțare: buget de stat și buget local

6.Programe și strategii proprii

- Proiectul de dezvoltare instituțională a C.J.R.A.E. Constanța
- Plan operațional C.J.R.A.E. Constanța

7.Documente de interes public:

- Regulamentul de organizare și funcționare C.J.R.A.E. Constanța
- Regulamentul intern al C.J.R.A.E. Constanța
- Procedurile operaționale și de sistem ale C.J.R.A.E. Constanța
- Rețeaua centrelor și cabinetelor de asistență psihopedagogică/logopedica
- Rapoarte anuale de activitate ale C.J.R.A.E. Constanta/ale structurilor funcționale
- Declarații de avere și interese ale persoanelor cu funcții de conducere din cadrul C.J.R.A.E. Constanța
- Program funcționare C.J.R.A.E. Constanța
- Formulare tipizate specifice
- Hotărârile Consiliului de administrație al C.J.R.A.E. Constanța
- Anunțuri privind ocuparea posturilor vacante
- Rezultatele studiilor și cercetărilor realizate de angajații C.J.R.A.E. Constanța
- Ordine, instrucțiuni, regulamente, metodologii și alte documente cu caracter normativ elaborate de M.E.C./I.S.J. Constanța

În baza prevederilor art. 12 din Legea nr. 544/2001 actualizată informațiile de interes public exceptate de la comunicare sunt:

- informații cu privire la datele personale ale angajaților;

- informațiile clasificate potrivit legii
- informații a căror publicare prejudiciază măsurile de protecție ale beneficiarilor serviciilor C.J.R.A.E. Constanța;
- informații privind procedura în timpul anchetei disciplinare, dacă se periclitează rezultatul anchetei, se dezvăluie surse confidențiale ori se pun în pericol viața, integritatea corporală, sănătatea unei persoane;

8.Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate potrivit legii

- documente de management instituțional
- documentele Consiliului de administrație al C.J.R.A.E. Constanța
- documentele Consiliului profesoral al C.J.R.A.E. Constanța
- documentele specifice serviciilor funcționale ale C.J.R.A.E. Constanța
- documentele specifice ale comisiilor metodice/ pe domenii de activitate, de la C.J.R.A.E. Constanța
- documente de evidență și gestionare a resurselor umane
- documente de evidență și gestionare a resurselor materiale și financiare
- documente vizând relațiile interinstituționale și relațiile C.J.R.A.E. Constanța cu comunitatea

9.Modalități de contestare a deciziei instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate

- reclamație administrativă la directorul C.J.R.A.E. Constanța
- răspunsul la reclamația administrativă se transmite persoanei care a formulat-o în termen de 15 zile de la data înregistrării ei, indiferent dacă soluția este favorabilă sau nu conform procedurii de sistem privind accesul la informații de interes public de la C.J.R.A.E. Constanța

10.Persoana responsabilă cu difuzarea informațiilor de interes public de la C.J.R.A.E. Constanța, an școlar 2024 – 2025

Secretar Grasu Georgiana

Atribuții:

- primește solicitările privind informațiile de interes public și le înregistrează în Registrul pentru înregistrarea solicitărilor și răspunsurilor privind accesul la informațiile de interes public;
- programul de lucru pentru cazul în care informațiile de interes public sunt solicitate verbal: luni 12.00 – 13.00, la sediul C.J.R.A.E. Constanța, Municipiul Constanța, Aleea Magnoliei nr. 2, Bl. L4, Et. 1;
- realizează evaluarea primară a solicitării și stabilește dacă informația solicitată este o informație comunicată din oficiu, furnizabilă la cerere sau exceptată de la liberul acces;
- răspunsul la solicitările privind informațiile de interes public se înregistrează în Registrul pentru înregistrarea solicitărilor și răspunsurilor privind accesul la informațiile de interes public;
- în cazul informațiilor comunicate din oficiu, în termen de maxim 5 zile, informează verbal solicitantul despre acest lucru, precizând sursa unde informația poate fi găsită;
- în cazul informațiilor exceptate de la accesul liber la informații, în termen de maxim 5 zile, informează solicitantul despre acest lucru;

În cazul în care solicitarea nu se încadrează în competențele C.J.R.A.E. Constanța, în termen de maxim 5 zile, transmite solicitarea către instituțiile sau autoritățile competente și informează solicitantul despre acest lucru.

În cazul informațiilor furnizabile la cerere, transmite solicitarea către structurile competente din cadrul C.J.R.A.E. Constanța, care dețin informația solicitată. Primește din partea acestora informațiile solicitate cu respectarea art. 12 din Legea nr. 544/2011 și transmite răspunsul solicitantului în termenul legal, conform art. 27 din Legea nr. 544/2001 actualizată.

- asigură publicarea Buletinului informativ al C.J.R.A.E. Constanța;
- asigură disponibilitatea informațiilor comunicate din oficiu pe pagina de internet a C.J.R.A.E. Constanța;
- organizează punctul de informare – documentare al C.J.R.A.E. Constanța.