

A N U N Ţ

Centrul Judeţean de Resurse şi Asistenţă Educaţională Constanţa, cu sediul în: loc Constanţa, bld. Mamaia nr. 193, jud. Constanţa, organizează concurs pentru ocuparea unei funcţii contractual vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/ 28.10.2022, respectând prevederile OUG 34/2023, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: Administrator patrimoniu IIIS

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcţie de execuţie

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: Administrativ - contabilitate

DURATA TAMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi, 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Condiţiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidaţii trebuie să îndeplinească următoarele condiţii generale, conform art. 15 al *Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022*:

- a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;
- b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - *Codul muncii*, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
- e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului, sunt:

1. Nivelul studiilor – studii superioare finalizate cu diplomă de licență, îndeplinind condițiile prevăzute de legislația în vigoare pentru funcția de inginer/subinginer sau economist (orice diplomă de perfecționare constituie un avantaj).

2. Vechimea în specialitatea studiilor: 6 luni vechime.

3. Cerințe specifice: cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): Microsoft Office Excel și Word (calcul tabelar, întocmire grafice, editarea texte), baze de date, programe de gestiune/contabilitate.

4. Cunoștințe accesare platformă SEAP, cunoștințe privind activitatea de achiziții publice, cunoștințe privind încheierea de contracte vânzare-cumpărare, cunoștințe legislative în domeniul financiar și achiziții publice.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea *Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice*;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea *Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice*;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Documentul prevăzut la lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

Tematica pentru concurs:

1. Gestionarea bazei materiale a institutiei publice;
2. Oganizarea și desfășurarea activităților privind sănătatea și securitatea în muncă;
3. Activitate de logistică: aprovizionare, achiziții publice;
4. Operare calculator (Microsoft Office: word, excel, power-point).

Bibliografie:

- Legea nr. 22/1969, modificată și completată prin Legea 54/1994 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;
- Ordin MFP nr. 2861/ 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii activelor, datoriilor și capitalelor proprii;
- ORDIN MFP nr. 2634/2015 din 5 noiembrie 2015 privind documentele financiar-contabile;
- Legea 198/ 04.07.2023 învățământului preuniversitar;
- Legea nr. 319/ 2006 , Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor, republicată;
- Legea nr. 333/ 2003, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecției persoanelor, republicat – secțiunea VI;
- ORDIN nr. 5.701 din 31 iulie 2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională.

Probe de concurs:

1. Selectia dosarelor
2. Proba scrisa
3. Proba practica
4. Interviu

Organizare si desfasurarea concursului are loc la sediul institutiei, bulevardul Mamaia nr. 193, Constanta, după urmatoul calendar:

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anunțului	08.11.2024
2.	Data limită pentru depunerea dosarelor de participare la concurs	21.11.2024, ora 15.00
3.	Selecția dosarelor	22.11.2024, ora 12.00
4.	Afișarea selecției dosarelor	22.11.2024, ora 13.00
5.	Depunerea contestațiilor	25.11.2024, ora 13.00
6.	Rezultatele selecției dosarelor după contestații	26.11.2024, ora 13.00
7.	Soluționarea contestațiilor si afișarea rezultatelor la contestațiile privind rezultatele selecției dosarelor	26.11.2024, ora 13.00
8.	Susținerea probei scrise de catre candidatii selectati	02.12.2024, ora 9.00
9.	Afișarea rezultatelor probei scrise	02.12.2024, ora 13.00
10.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	03.12.2024, ora 13.00
11.	Soluționarea contestațiilor si afișarea rezultatelor la contestațiile privind rezultatele probei scrise	03.12.2024, ora 15.00
12.	Susținerea probei practice de catre candidatii declarati admisi in urma probei scrise	04.12.2024, ora 09.00
13.	Afișarea rezultatelor probei practice	04.12.2024, ora 11.00
14.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei practice	04.12.2024, ora 13.00
15.	Soluționarea contestațiilor si afișarea rezultatelor la contestațiile privind rezultatele probei practice	04.12.2024, ora 15.00
16.	Susținerea interviului de catre candidatii declarati admisi in urma probei practice(maxim 15 min de candidat)	05.12.2024, ora 09.00
17.	Afișarea rezultatelor după susținerea probei interviu	05.12.2024, ora 11.00
18.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei interviu	05.12.2024, ora 13.00
19.	Soluționarea contestațiilor si afișarea rezultatelor la contestațiile privind rezultatele probei interviu	05.12.2024, ora 15.00
20.	Afișarea rezultatelor finale ale concursului	05.12.2024, ora 15.30

Durata probei scrise este de 2 ore.

Durata probei practice este de 2 ore.

Probele sunt eliminatorii, fiind declarați admisi la proba scrisă, proba practică și proba interviu doar candidații care au obținut minimum 50 de puncte din maximumul de 100 puncte/probă.

Participă la următoarea probă a concursului numai candidații declarați „admisi” la etapa precedentă.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă, proba practică și proba interviu.

Comunicare rezultatelor candidaților, la fiecare proba a concursului, se realizează prin afisare la sediul unitatii, bulevardul Mamaia nr. 193, Constanta si pe pagina de internet <http://cjraect.ro>

Persoanele interesate vor depune dosarul de înscriere la concurs la Secretariatul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța, cu sediul în loc Constanța, bulevardul Mamaia nr. 193, jud. Constanța.

Informații suplimentare se pot obține de la sediul instituției, bulevardul Mamaia nr. 193, Constanta si de pe pagina de internet <http://cjraect.ro>, persoană de contact: Grasu Georgiana, funcția secretar C.J.R.A.E., având numărul de telefon 0757045420.

DIRECTOR,

Prof. consilier școlar Laura – Elena SECU